



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Microregională Mara-Natur anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura:

## **M2 /1A Creșterea gradului de educație generală, profesională și antreprenorială**

**I. Data lansării apelului de selecție:** 22.09.2017

**II. Data limită de depunere a proiectelor:** 17.11.2017

**III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Solicitantul depune proiectul (Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate) conform listei documentelor. Acesta va fi depus în 2 exemplare în format pe hârtie: 1 Original și o Copie, însoțite fiecare de copia electronică la sediul Asociației Microregionale Mara-Natur : Localitatea Baia Sprie, strada Săsar nr. 6, județul Maramureș, de Luni până Vineri în intervalul orar 8:00 – 16:00.

**IV. Fondul disponibil alocat în această sesiune:** *63.992,29 Euro.*

**Alocare pe sesiune :** *63.992,29 Euro*

**Tipul de sprijin** acordat prin măsura M 2/1A din SDL este cel al rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Sprijinul public nerambursabil va respecta, dacă este cazul, prevederile Reg. (UE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

În cadrul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans.

Valoarea eligibilă pentru un proiect în cadrul acestei măsuri este de maxim **20.000 Euro.**

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**V. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

Modelul cererii de finanțare în format editabil se găsește pe site-ul GAL: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro).

**VI. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:**

Pentru proiectele de servicii care vizează ”acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

- Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

- Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

9. Alte documente justificative, după caz

## **VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Informațiile pentru punctarea criteriilor de selecție se vor prelua din documentele de conformitate depuse.

### **CS 1. Proiectul se adresează persoanelor sub 40 de ani;**

- Cererea de finanțare

### **CS 2. Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă;**

-Cererea de finanțare

### **CS 3. Proiectul demonstrează experiența și/sau calificarea trainerilor;**

Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va face dovada experienței și/sau calificarea trainerilor prin prezentarea documentelor justificative a resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

Se vor verifica documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului, documentele resurselor umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală(cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc), lista principalelor prestări de servicii în ultimii 2 ani; Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului .

### **CS 4. Calitatea și numărul activităților propuse;**

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Vor fi punctate proiectele care propun mai mult de două activități și care probează calitatea serviciului .

Se va verifica în cererea de finanțare – 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului. și în documentele justificative a resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

#### **CS 5. Proiectul este propus de un parteneriat cu instituții și asociații reprezentative în domeniu;**

Vor fi punctate proiectele depuse de un parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă, o instituție de învățământ și/sau institut de cercetare.

- Cererea de finanțare

#### **CS 6. Relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL;**

Vor fi punctate proiectele care demonstrează relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL.

Se va verifica în cererea de finanțare – 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului

#### **CS 7. Numărul persoanelor din grupul țintă;**

- Cererea de finanțare

### **VIII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

- **Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Mara-Natur;**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii 2/1A din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Mara-Natur. Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

- **Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**

Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

- **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului de formare profesională;**

Se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului/Statut/Act constitutive/Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obiectul de activitate/activități specifice domeniului de formare profesională;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;**

Se va verifica resursele umane de care dispune solicitantul în vederea implementării proiectului, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.).

**- Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;**

Se verifică documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare;**

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (se va verifica Anexa 2 -Declarația pe proprie răspundere a solicitantului la Cererea de finanțare, asumată de solicitant).

**- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de informare;**

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (se va verifica Anexa 2 -Declarația pe proprie răspundere a solicitantului la Cererea de finanțare, asumată de solicitant).

**- Solicitantul dovedește experiență similară anterioară în proiecte de informare/demonstrative și/sau diseminare;**

Se verifică documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va verifica Anexa 2 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului la Cererea de finanțare, asumată de solicitant)

**- Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Se verifică existența certificatelor de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

**- În situația de excepție, când ofertantul este selectat prin procedură de achiziție publică este necesar ca acesta să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația specifică, în vigoare;**

Se verifică existența documentelor prevăzute de legislația specifică în vigoare. (ex:contract de servicii)

**-Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL;**

Se vor prezenta locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, cu precizarea localităților în care se vor desfășura.

Activitățile de transfer de cunoștințe și schimburi de experiență și bune practici pot avea loc și în afara teritoriului GAL.

**- Persoanele beneficiare ale activităților de informare, transfer de cunoștințe/schimburi de experiență și bune practici trebuie să facă parte din grupul țintă și să fie din teritoriul GAL.**

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

**- În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Mara-Natur.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**-Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de Asociația Microregională Mara-Natur, preluate din Fișa măsurii 2/1A din SDL**

Se verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL.

**-Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

Se verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\alpaca\Debite](#).

Gal va transmite o solicitare către OJFIR și în urma răspunsului va aplica bifa corespunzătoare.

**-Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare**

Se verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată.

**-Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)**

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

**-Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare**

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;

- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului reiese că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;

Gal va transmite o solicitare către OJFIR pentru verificare în baza de date și în urma răspunsului va aplica bifa corespunzătoare.

**-Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul Asociației Microregionale Mara-Natur**

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**-Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali.

**Atenție Solicitantul va avea în vedere următoarele:**

- **Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse. Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului.**

- **În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare numărul minim admis de participanți/ acțiune de formare este de 10, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minimum 5 zile, iar numărul minim admis de participanți/ acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minimum 2 zile. Numărul maxim de de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.**

- **Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului, cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. La cererea de finanțare se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.**

- **Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată în proiect.**

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

### **Monitorizarea proiectului**

**Durata de monitorizare a contractului de finanțare este aceeași cu durata de implementare a proiectului.**

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru **realizarea monitorizării și verificării proiectului.**

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- **Raportul de activitate intermediar și/sau final**, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;
- **Documentația pentru avizarea achizițiilor** (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);
- **Dosarul cererii de plată**, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul cererii de finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

### **IX. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Microregionale Mara-Natur sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea și eligibilitatea proiectelor** și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula ulterior acesteia.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează conform **procedurii de evaluare și selecție** a Asociației Microregionale Mara – Natur care se poate consulta pe site-ul [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro).

Selecția proiectelor în cadrul Asociației Microregionale Mara-Natur va fi realizată de către Comitetul de Selecție ( stabilit de către Adunarea Generală a Asociațiilor ).

**Componența Comitetului de Selecție** - Comitetul de selecție a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, reprezintă mai mult de 50% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Astfel, pentru fiecare membru titular al comitetului de selecție există prevăzut un supliment care să îl înlocuiască în astfel de situații.

**Soluționarea contestațiilor** - Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia formată din 5 persoane, care va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, va verifica concordanța acestora cu documentele justificative transmise și rapoartele Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisiei și semnată de președinte, membrii și secretar. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



(dacă este cazul), emise de GAL, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

La elaborarea procedurii de selecție s-a avut în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 2/1A din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:**

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiectul se adresează persoanelor sub 40 de ani;	Maxim 15
	Numărul persoanelor sub 40 de ani mai mare de 50% în grupul țintă	15
	Numărul persoanelor sub 40 de ani cuprins între 25%-50% în grupul țintă	10
	Numărul persoanelor sub 40 de ani sub 25 % în grupul țintă	5
CS 2	Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă;	Maxim 15
	Nr.persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% în grupul țintă	15
	Nr.persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă cuprins între 25%-50% în grupul țintă	10
	Nr.persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sub 25 % în grupul țintă	5
CS 3	Proiectul demonstrează experiența și/sau calificarea trainerilor;	15
CS 4	Calitatea și numărul activităților propuse;	15
CS 5	Proiectul este propus de un parteneriat cu instituții și asociații reprezentative în domeniu;	15
CS 6	Relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL;	10
CS 7	Numărul persoanelor din grupul țintă;	Maxim 15
	Numărul persoanelor din grupul țintă mai mare de 100	15
	Numărul persoanelor din grupul țintă cuprins între 50 și 100	10
<b>Total</b>		<b>100</b>

***Punctajul minim admis la finanțare este de 50 puncte.***

### **Criterii de departajare**

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



1 - Numărul persoanelor din grupul țintă

2 - Calitatea și numărul activităților propuse

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

**CS 1- Proiectul se adresează persoanelor sub 40 de ani;**

Vor fi punctate proiectele care conform cererii de finanțare se adresează persoanelor sub 40 astfel:

- numărul persoanelor sub 40 de ani mai mare de 50% în grupul țintă – 15 puncte;
- numărul persoanelor sub 40 de ani cuprins între 25% - 50% - 10 puncte;
- numărul persoanelor sub 40 de ani sub 25 % în grupul țintă – 5 puncte;

Se va verifica în Cererea de finanțare secțiunea Presentare generala punctul 4.6.

**CS2- Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă;**

Vor fi punctate proiectele care propun în grupul țintă persoane care fac parte dintr-o formă asociativă astfel:

- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% în grupul țintă -15 puncte;
- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă cuprins între 25% - 50% - 10 puncte;
- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sub 25 % în grupul țintă – 5 puncte;

Se va verifica în Cererea de finanțare secțiunea Presentare generala punctul 4.6.

**CS 3 - Proiectul demonstrează experiența și/sau calificarea trainerilor;**

Vor fi punctate proiectele în care solicitantul va face dovada experienței și/sau calificarea trainerilor prin prezentarea documentelor justificative a resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

Se vor verifica documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului, documentele resurselor umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc), lista principalelor prestări de servicii în ultimii 2 ani; Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului.

**CS 4 - Calitatea și numărul activităților propuse;**

Vor fi punctate proiectele care propun mai mult de două activități și care probează calitatea serviciului. Se va verifica în cererea de finanțare – 4.4 Presentarea activităților care se vor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



desfășura în cadrul proiectului. și în documentele justificative a resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

**CS 5 - Proiectul este propus de un parteneriat cu instituții și asociații reprezentative în domeniu;**

Vor fi punctate proiectele depuse de un parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă, o instituție de învățământ și/sau institut de cercetare.

**CS 6- Relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL;**

Vor fi punctate proiectele care demonstrează relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL.

**CS 7- Numărul persoanelor din grupul țintă;**

Vor fi punctate proiectele astfel:

- proiecte care propun peste 100 de persoane în grupul țintă -15 puncte;
- proiecte care propun între 50 și 100 de persoane în grupul țintă – 10 puncte;

**X. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

GAL Mara-Natur va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

**XI. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Microregională Mara-Natur, Baia Sprie, Str. Săsar nr. 6

Tel: 0374680068; Mobil: 0747287990; 0758107000

E-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro) ; [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)

Site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)

**XII. Alte informații pe care Asociația Microregionala (GAL) Mara Natur le consideră relevante:**

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Microregională Mara-Natur anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura:

## **M7/6B Creșterea calității vieții în teritoriul GAL prin dezvoltarea infrastructurii sociale**

**I.Data lansării apelului de selecție:** 22.09.2017

**II.Data limită de depunere a proiectelor:** 17.11.2017

**III.Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Solicitantul va depune Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor la secretariatul GAL Mara-Natur din: Localitatea Baia Sprie, str. Săsar, nr. 6, jud. Maramureș. Program de lucru: Luni – Vineri, 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

**IV.Fondul disponibil alocat în această sesiune: 189.142 Euro**, din care:

- 85% contribuție europeană – FEADR
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat

### **Tipul sprijinului**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

### **Sume aplicabile și rata sprijinului**

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit și pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit.

**Valoarea maximă** alocată pe proiect: **189.142 Euro**

Sprijinul public nerambursabil va respecta, dacă este cazul, prevederile Reg. (UE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali.

### **V. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

Modelul cererii de finanțare în format editabil se găsește pe site-ul GAL: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro).

### **VI.Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2. Hotărârea/hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

**3.3. Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**3.4. Documente doveditoare** de către alte categorii de solicitanți privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.**

**5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT/celelalte categorii de solicitanți pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!**

**5.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**și**

**5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**sau**

**5.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**

**6.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică**

**sau**

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**6.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**7. Lista** agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă proiectul impune.

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**10. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**11. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**12. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Se vor depune cel puțin următoarele documente:

1. **Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.

2.1. **Certificatul de acreditare** al solicitantului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (dacă există);

sau

2.2. **Dovada, că a depus documentația pentru acreditare**, ca furnizor de servicii sociale;

sau

2.3 **Declarație de angajament** prin care solicitantul se angajează ca se va acredita conform prevederilor Legii nr. 197 / 2012 până la semnarea contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



***Nu se vor depune documente care se cer la contractare dar se vor bifa în funcție de specificul proiectului.***

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Mara-Natur pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

**VII.Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Informațiile pentru punctarea criteriilor de selecție se vor prelua din documentele de conformitate depuse.

**CS1. Proiecte cu impact micro-regional**

Solicitantul demonstrează prin proiect că beneficiarii finali provin din cel puțin două UAT-uri din GAL

- SF/DALI

**CS2. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă**

Criteriul va fi punctat dacă în SF/DALI este specificat că beneficiarul va valorifica energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă.

-SF/DALI

**CS3. Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă**

Criteriul de selecție va fi punctat în cazul în care proiectul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă, cu asumarea angajamentului de a fi păstrate pe toată perioada de monitorizare a proiectului. Locul de muncă creat trebuie să fie cu normă întreagă

- SF/DALI

**CS4. Proiecte combinate cu măsura 5.2 din POCU pentru infrastructura socială**

Beneficiarii măsurii de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU

- SF/DALI

**CS5. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

Se verifică raportul privind finanțările nerambursabile obținute de beneficiar până la momentul depunerii acestui proiect, criteriul va fi punctat dacă beneficiarul nu a obținut anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



-Cererea de finanțare  
-SF/DALI

**VIII.Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

**Condiții minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului**

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**IMPORTANT!** *Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.*

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 7/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate:**

**EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

**EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată:**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

**EG3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată:**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, GAL, Furnizori acreditați, etc.).*

**EG4. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI, întocmite conform legislației în vigoare, în care se vor prezenta și acreditarea furnizorului de servicii sociale dacă solicitantul este acreditat la momentul depunerii cererii de finanțare.*

**EG5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată:**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**EG6. Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației Microregionale Mara-Natur și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu:**

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Mara-Natur.*

*Documente verificate:*

*Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*

*și*

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) .*

*În situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

*sau*

*avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de localitate (dacă este cazul)*

*sau*

*Documente doveditoare de către alte categorii de solicitanți privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.*

**EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune*

*Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

**EG8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, document echivalent specific fiecărei categorii de*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



*solicitant, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

### **EG9. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

*Se vor verifica Fișa măsurii din SDL; Studiul de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Certificatul de Urbanism, după caz.*

### **IX. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Microregionale Mara – Natur sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea și eligibilitatea proiectelor** și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora, se aproba de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează conform **procedurii de evaluare și selecție** a Asociației Microregionale Mara – Natur care se poate consulta pe site-ul [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro).

Selecția proiectelor în cadrul Asociației Microregionale Mara-Natur va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie ( Adunarea Generală a Asociațiilor ).

**Componența Comitetului de Selecție** - Comitetul de selectare a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Astfel, pentru fiecare membru titular al comitetului de selecție va fi prevăzut un supleant care să îl înlocuiască în astfel de situații.

**Soluționarea contestațiilor** - Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, formată din 5 persoane, care va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, va verifica concordanța acestora cu documentele justificative transmise și va verifica rapoartele Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisei și semnată de președinte, membri și secretar. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite la nivelul GAL-ului:

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	Proiecte cu impact micro-regional	Max.40 p
	Impact micro-regional peste 10 UAT-uri	40 p
	Impact micro-regional între 2 și 10 UAT-uri	20 p
CS2.	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	10 p
CS3.	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	30 p
CS4.	Proiecte combinate cu măsura 5.2 din POCU pentru infrastructura socială	10 p
CS5.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**Punctajul minim** ce trebuie obținut de un proiect este de **60 puncte**.

**Modalitatea de acordare a punctajului**

CS1. Solicitantul demonstrează prin proiect că beneficiarii finali provin din cel puțin două UAT-uri din GAL.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR  
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,  
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000  
e-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro); [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)  
site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



CS2. Criteriul va fi punctat dacă în SF/DALI este specificat că beneficiarul va valorifica energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă.

CS3. Criteriul de selecție va fi punctat în cazul în care proiectul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă, cu asumarea angajamentului de a fi păstrate pe toată perioada de monitorizare a proiectului. Locul de muncă creat trebuie să fie cu normă întreagă.

CS4. Beneficiarii măsurii de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

CS5. Se verifică raportul privind finanțările nerambursabile obținute de beneficiar până la momentul depunerii acestui proiect, criteriul va fi punctat dacă beneficiarul nu a obținut anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.

Procedura de selecție a GAL, care vine în completarea ghidurilor specifice, respectă următoarele aspecte:

- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:**

1. - în funcție de impactul micro-regional.
2. - în funcție de numărul de locuri de muncă, cu normă întreagă, nou create;

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii și a valorii maxime pe proiect indicată în Apelul de selecție.

**X. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

GAL Mara-Natur va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

**XI. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Microregională Mara-Natur, Baia Sprie, Str. Săsar nr. 6

Tel: 0374680068; Mobil: 0747287990; 0758107000

E-mail: [secretariat@maranatur.ro](mailto:secretariat@maranatur.ro) ; [manager@maranatur.ro](mailto:manager@maranatur.ro)

Site: [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)

**XII. Alte informații pe care Asociația Microregionala (GAL) Mara Natur le consideră relevante:**

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.