



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Microregională Mara-Natur anunță lansarea celei de a doua sesiuni de depunere de cereri de finanțare din anul 2020, pentru măsura:

M4/4A Regenerarea și conservarea biodiversității teritoriului GAL, inclusiv în zona Natura 2000, pentru valorificarea durabilă a serviciilor ecosistemice

*Tranzat CDR Maramureș
10.11.2020
Cantier: Petri Mara - Cluj*

I. Data lansării apelului de selecție: 23.11.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 15.01.2021

Cantier: Filip Avuța

II. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Acesta va fi depus în 2 exemplare în format pe hârtie: 1 Original și o Copie, însoțite fiecare de copia electronică la sediul Asociației Microregionale Mara-Natur : Localitatea Baia Sprie, strada Săsar nr. 2, Bl. 2, parter, județul Maramureș, de luni până vineri intervalul orar: 08.00 – 16.00.

Proiectele depuse în cadrul măsurii M4/4A „ Regenerarea și conservarea biodiversității teritoriului GAL, inclusiv în zona Natura 2000, pentru valorificarea durabilă a serviciilor ecosistemice,„ sunt încadrate în categoria **proiecte de investiții și proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca **proiecte de investiții**.

Atenție: În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându- se în baza unui buget totalizator al proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

(Anexa Buget indicativ al componentei de servicii)

Formatul standard al Cererii de Finanțare și anexele aferente sunt disponibile în format

electronic pe adresa de internet www.maranatur.ro

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (din data întocmirii Studiului de fezabilitate /Memoriului justificativ).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea Cererilor de Finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la... până la.....)
----------	---------------------	------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus.

Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Conform cu originalul”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Exemplele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” .

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf , excel sau word, după caz.

Originalul și 1 copie ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la sediul GAL Mara-Natur**. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

III. Fonduri disponibile alocate în această sesiune pe măsură: 37.105,41 Euro

Suma maxima nerambursabilă: cuantumul sprijinului este de **37.105,41 euro / proiect**.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit și pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali.

Tipul sprijinului:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Atenție! În cadrul acestui apel de selecție se acceptă doar proiecte de investiții sau mixte, fiind exclusă finanțarea proiectelor doar de servicii.

IV. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formatul standard al Cererii de Finanțare (variante editabilă) și anexele aferente sunt disponibile în format electronic pe adresa de internet www.maranatur.ro, secțiunea Apeluri de selecție, sub-secțiunea Măsura 4/4A.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (din data întocmirii Studiului de fezabilitate /Memoriului justificativ).

Lista documentelor publicate pe site: www.maranatur.ro, ca și anexe la M 4/4A

- 1.Cererea de finanțare M 4/4A
- 2.Anexa 1 - Buget componenta de servicii proiecte mixte
- 3.Anexa 2 - Studiul de fezabilitate
- 4.Anexa 2.1 - Memoriu justificativ
- 5.Fișa Măsurii M 4/4A



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



6. Anexa 3 - Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.
7. Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
8. Anexa 5 - Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate.
9. Anexa 6 - Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR.
10. Anexa 7 - Model Hotărâre Consiliu Local implementare proiect
11. Fișa de verificare a conformității M 4/4A
12. Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M 4/4A
13. Fișa de verificare a criteriilor de selecție M 4/4A
14. Fișa de verificare pe teren M 4/4A.

V. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Mara Natur pentru măsura M1.1A:

Documentele care trebuie atașate Cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

sau

Memoriu justificativ (în cazul în care proiectul nu se referă la investiții cu construcții - montaj).

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru Administrații Publice Locale:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. (copie după Monitorul Oficial)

și

3.1.1 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierei poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.1.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.2 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

3.3 Pentru Administratori / Custozii arii protejate:

Contracte de administrare / convenții de custodie a ariilor naturale protejate;

5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect ;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al Administrației Publice Locale/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect(dacă proiectul impune).

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

18.1 Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR

18.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

(doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor.)

18.3 Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate.

(doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor.)

18.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

VI. Documentele necesare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) pentru semnarea contractului de finanțare sunt:

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

8. Certificatul de cazier judiciar

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

15. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

CS1. Numărul de parteneri implicați

Documente -Cerere de finanțare, contract/acord de parteneriat/de cooperare

CS2. Caracterul integrat al proiectului

Documente: -Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ

CS3. Numărul de locuri de muncă create

Documente: -Cerere de finanțare,

CS4. Numărul de activități realizate

Documente:- Cerere de finanțare;

CS5. Suprafața deservită

Documente: -Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

1. Numărul locurilor de muncă create;
2. Suprafața (agricolă/forestieră) deservită prin proiect.

VIII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 8 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)

5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Secțiuni specifice

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)

EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

EG8 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă*)

EG9 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

EG10 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

Verificarea condițiilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către Asociația Microregională Mara-Natur în Fișa măsurii din SDL – M 4/4A Regenerarea și conservarea biodiversității teritoriului GAL, inclusiv în zona Natura 2000, pentru valorificarea durabilă a serviciilor ecosistemice

EG11 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

EG12 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG13 Partenerii sunt atât din GAL cât și din afară cu condiția ca grupul țintă și costurile directe legate de o anumită investiție, acțiune prevăzută în proiect să fie din teritoriul GAL;

EG14 În cazul proiectelor depuse de un parteneriat, solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;

EG15 Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 2 ani;

C. Verificarea bugetului indicativ

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ?
2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?
4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?
2. Dacă la punctul 1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință ?
3. Dacă la pct. 1 răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?
4. Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?
5. Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



6. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?

E. Verificarea Planului Financiar

1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:
 - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?
3. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Măsura 4/4A - " Regenerarea și conservarea biodiversității teritoriului GAL, inclusiv în zona Natura 2000, pentru valorificarea durabilă a serviciilor ecosistemice"

Atentie!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a

eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul GAL bifează în funcție de răspunsul de la OJFIR (în urma unei adrese).</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, și nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz,</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>declarația, expertul va bifa "DA", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Secțiunea C din cererea de finanțare.</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p>	<p>Expertul solicită la OJFIR (în urma unei adrese) verificarea în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>
<p>5. Solicitantul se încadrează în categoria „întreprinderilor aflate în dificultate”, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 651/2014 ?</p> <p>Documente verificate: Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate; Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;</p>	<p><i>Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”). În cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</i></p> <p>Plecând de la „Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite în Reg. (UE) nr. 651/2014, experții GAL vor verifica corectitudinea datelor din această declarație, în funcție de tipul de întreprindere și ținând cont de datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă din verificarea efectuată expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, atunci bifează casuța DA și cererea de finanțare</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;</p>	<p>este neeligibilă.</p>
<p>6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?</p> <p>Documente verificate: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.</p>	<p><i>Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”). În cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</i></p> <p>Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă submăsurii 19.2.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica în Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate din fonduri naționale și/ sau comunitare de către entitățile care acordă ajutoare în România (din momentul în care acesta este operațional), dacă solicitantul figurează că a beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani acordate pentru aceleași costuri eligibile.</p> <p>Datele din ReGAS vor fi comparate cu cele din Declarație. În cazul în care se constată că solicitantul nu a mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani, atunci se consideră că regula de cumul privind ajutoarele de minimis este îndeplinită.</p> <p>În cazul în care din verificarea Declarației rezultă că solicitantul a beneficiat de plăți, respectiv de ajutor de minimis în ultimii 3 ani (în cursul exercițiului financiar respectiv și în ultimele 2 exerciții financiare precedente) pentru aceleași costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plăți și valorile din devizul general al proiectului pentru aceleași costuri eligibile să nu depășească intensitatea sprijinului pentru prezenta schemă de ajutor de minimis. În cazul în care suma menționată mai sus nu conduce la depășirea intensitatea sprijinului, atunci se consideră că regula privind cumulul ajutoarelor este îndeplinită.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<i>În caz contrar, solicitantul nu respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis și nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.</i>
--	--

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificatul de înregistrare Fiscală; Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ONG: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>- Pentru ONG, Expertul verifică dacă în doc.5.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Mara-Natur. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu GAL Mara-Natur /AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC,

-Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

În cazul Administratori / Custozii arii protejate :

Contracte de administrare / convenții de custodie a ariilor naturale protejate

- Pentru Administratori / Custozii arii protejate
Expertul va verifica documentele de înființare și existența contractelor de administrare / convențiilor de custodie a ariilor naturale protejate;

Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică, beneficiarii eligibili sunt:

- a. Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure și/ sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;
- b. Unități administrativ teritoriale și/ sau asociații ale acestora, proprietari de pădure, constituite conform legislației în vigoare;
- c. Administratorul fondului forestier proprietate publică a statului, constituit conform legislației în vigoare.

Documente Verificate:

- Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului)
- document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsește informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)
- documente de înființare
- Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri

Pentru ONG, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.

Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.

Pentru beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructura silvică, expertul verifică dacă în certificatul de înregistrare fiscală este specificat codul activității finanțate prin proiect. În cazul asociațiilor (formelor asociative) care nu sunt înregistrate la O.N.R.C. (nu au cod CAEN), expertul va verifica că acestea își desfășoară activitatea în



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>domeniul forestier pe baza prevederilor din Statut referitoare la scopul și obiectivele înființării lor. De asemenea, acestea vor trebui să demonstreze că au venituri din activități economice directe.</p> <p>Pentru toți solicitanții proiectelor de investiții în infrastructura silvică, expertul verifică documentele depuse din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri (titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie).</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare – declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzute prin măsură. Se verifică dacă certificatul de urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



contrar, expertul bifează casața din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casața din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casața din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Hotărârea Consiliului Local /- Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost dată în exploatare; <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică:</p> <ul style="list-style-type: none"> suprafețele forestiere deservite de investiție; angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura agricolă:</p> <ul style="list-style-type: none"> suprafețele deservite de investiție; agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>direct de investiție (număr și denumire).</p> <ul style="list-style-type: none"> angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local / Hotărârile de Consiliu Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică:</p> <ul style="list-style-type: none"> suprafețele forestiere deservite de investiție; angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura agricolă:</p> <ul style="list-style-type: none"> suprafețele deservite de investiție; agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>de investiție (număr și denumire).</p> <ul style="list-style-type: none"> angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, proiectul fiind neeligibil.

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Pentru infrastructura agricolă: Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (numai în situația în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în</p>	<p>Pentru infrastructura agricolă: Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul sau drumul de exploatare agricolă care se modernizează este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică în documentul HCL legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă HCL include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate. Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din drumuri publice (comunale, vicinale, străzi) nu sunt eligibile dacă inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public astfel modificat nu este aprobat prin Hotărâre a</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p>domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate).</p> <p>Pentru infrastructura silvică: Documente care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra: Fondului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP dovada detinerii în administrare a terenurilor forestiere proprietate publică de către administrator se face conform legii și pe baza amenajamentelor silvice în vigoare, în condițiile regimului silvic ; Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente): Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului sau 3.2.2. Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-uri) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010 cu modificările și completările aduse la aceasta de legea 99/2015. Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ; sau Protocolul de transmitere a drumurilor</p>	<p>Guvernului.</p> <p>Pentru infrastructura silvică: Pentru beneficiarii prezentei scheme expertul verifică dacă documentele de proprietate/ administrare (în cazul RNP) asupra terenului din fond forestier sunt emise pe numele proprietarului/solicitantului și dacă terenul pe care este amplasată investiția aparține acestora (sau este în administrarea acestuia în cazul RNP). Pentru persoanele juridice proprietari privați de pădure, asociații de proprietari de pădure constituite conform legii expertul verifică dacă bunul care face obiectul modernizării este cuprins în proprietatea acestora. Pentru UAT/ UAT-uri care prin proiectul depus modernizează drumuri forestiere expertul verifică documentul din care reiese că bunul aparține solicitantului, cu drept de proprietate. Pentru unitățile și filialele din structura RNP-ROMSILVA se verifică dacă terenul forestier pe care se va efectua investiția este în administrarea acestuia, conform prevederilor extraselor de amenajamentul silvic în vigoare . <i>Expertul verifică dacă există concordanță între documentele prezentate de solicitant privind instalațiile de transport din amenajamentul silvic, a Planurilor privind instalațiile de transport și harta amenajistică a fondului forestier în care este/va fi amplasată investiția.</i> În cazul în care nu există concordanțe între documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor care fac obiectul modernizării, condiția nu este îndeplinită. Pentru toți solicitanții menționați la punctele a. și b. de la paragraful 2.1 din ghidul solicitantului, expertul verifică orice alt document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului fond forestier.</p>
---	--



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau

Actul de proprietate asupra drumului.

Autorizația de funcționare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier deservit de drumurile din proiect. Dacă este cazul :

- Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier ;
- Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara perimetrului fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

De asemenea în cazul în care drumul forestier pentru care în proiect sunt prevăzute lucrări de modernizare/extindere a fost preluat (cumpărat) de la un alt proprietar expertul va verifica dacă a fost operată intrarea suprafeței aferente acestuia în Fișa de evidență a fondului forestier din amenajamentul silvic.

Expertul verifică dacă autorizației de funcționare a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat de drumurile din proiect este valabilă. În situația în care o parte din drumul nou, propus prin proiect, este în afara fondului forestier, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de finanțare:

- Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier;
- Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul în care solicitantul nu a depus actele de proprietate pentru suprafețele de teren din afara fondului forestier și/sau angajamentul menționat mai sus atunci expertul solicită acest/e document/e prin E3.4 iar în cazul în care acestea nu sunt prezentate de către solicitant atunci tronsoanele de drum nou situate în afara perimetrului fondului forestier devin neeligibile

Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; site: www.maranatur.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<p>situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG 6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: <p>sau</p> <p>în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Dacă proiectul nu impune Certificat de Urbanism, expertul bifează NU ESTE CAZUL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se bifează “ Nu este cazul”.

EG8 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și în baza Planșelor atașate, dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	acestui/acestora, conform OG 43/1997, republicată, cu completările și modificările ulterioare
---	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se bifează “ Nu este cazul”.

EG9 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Extras din Amenajamentul silvic</p> <p>Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)- pentru solicitanții UAT-uri;</p>	<p>Drumurile propuse prin proiect (noi, extinderi și/ sau modernizări) trebuie să fie prevăzute în amenajamentul silvic.</p> <p>Pentru drumuri forestiere noi, investiția este eligibilă dacă în amenajamentul silvic este menționată necesitatea construirii unui drum forestier nou, pe amplasamentul propus prin proiect și care aparține solicitantului. Se vor atașa copii după hărțile amenajistice și planurile privind instalațiile de transport ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului.</p> <p>Proiectele pentru drumuri forestiere noi, amplasate în pădurile mai multor proprietari, pot fi depuse numai de asociațiile proprietarilor acestor terenuri, constituite conform legii.</p> <p>Pentru modernizări de drumuri forestiere acestea trebuie să se regăsească în :</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).</p>	<p>Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului ;</p>
<p>Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului (pentru beneficiarii privați sau forme asociative);</p>	<p>Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) în cazul beneficiarilor UAT-uri ;</p>
<p>Inventarul domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului.</p>	<p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul inventarul bunurilor care aparțin deținătorului, pentru beneficiarii privați.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu se regăsește în amenajamentul silvic/inventarul deținătorului, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se bifează “ Nu este cazul”.

EG10 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului sau</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
<p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,</p>	<ul style="list-style-type: none"> •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • suprafețele forestiere deservite de investiție; • angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. În caz contrar se bifează “ Nu este cazul”.

Verificarea condițiilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către Asociația Microregională Mara-Natur în Fișa măsurii din SDL – Măsura 4/4A - ” Regenerarea și conservarea biodiversității teritoriului GAL, inclusiv în zona Natura 2000, pentru valorificarea durabilă a serviciilor ecosistemice”

EG11 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL SF/DALI/MJ întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzute prin măsură.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG12 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ și	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel care solicită fonduri FEADR (dacă este cazul); sau Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Pentru ONG Act de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG);</p>	<p>obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției, condițiile în care se face acesta și durata de valabilitate (minimum 10 ani). În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției și condițiile de folosire a terenului (termene (minimum 10 ani) și obligații). Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil. Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, proiectul fiind neeligibil.

EG13 Partenerii sunt atât din GAL cât și din afară cu condiția ca grupul țintă și costurile directe legate de o anumită investiție, acțiune prevăzută în proiect să fie din teritoriul GAL;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului Actul de înființare și statutul ONG	Expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente. Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, pentru fiecare partener.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă tipul de beneficiar nu este “Parteneriate”, expertul va bifa NU ESTE CAZUL.

EG14 În cazul proiectelor depuse de un parteneriat, solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului Actul de înființare și statutul ONG Acord de parteneriat	Expertul verifică actele juridice de înființare și funcționare, pentru fiecare partener. Se va verifica existența acordului de parteneriat, documente justificative în ceea ce privește obiectul de activitate, data înființării, sediul social/sediul secundar/sucursală/ filială (localitate), specificații privind rolul fiecărui partener în proiect, documente doveditoare valabile cel puțin pe perioada de desfășurare a proiectului. Se va verifica existența HCL pentru autoritățile publice locale.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, și există acordul de parteneriat expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă tipul de beneficiar nu este “Parteneriate”, expertul va bifa NU ESTE CAZUL.

EG15 Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 2 ani;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare	Expertul verifică perioada de implementare înscrisă în cererea de finanțare.

C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p>în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.</p>	<p>valoarea eligibilă din devize;</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>
---	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atașează la FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?.

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe , motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic , odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii ?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



D. Verificarea rezonabilității prețurilor

1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

2 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

3 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4 Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia corespunzător.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție.

De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile. În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de $\pm 10\%$ față de prețul identificat de către expert.

În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile pe Internet, verificarea se va realiza doar pe baza ofertelor prezentate de solicitant.

În baza ofertelor prezentate de solicitant și a prețurilor identificate pe internet (unde este cazul), expertul va verifica dacă valorile înscrise de beneficiar în bugetul indicativ sunt justificate din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, respectiv corespund cu ofertele identificate. În cazul bunurilor a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul verifică dacă valoarea înscrisă în devizul bugetului corespunde cu oferta cea mai mică din punct de vedere valoric. În caz contrar, expertul va verifica dacă solicitantul a justificat corespunzător valorile înscrise în deviz. Orice depășire valorică în acest sens, trecută nejustificat în devizul bugetului devine cheltuială neeligibilă.

5. Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

6. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public			
2. Cofinanțare privată, din			



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Restricții

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= grad de intervenție% x R.4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

X %=procent contribuție public

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși:

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

IX. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Microregionale Mara – Natur sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea și eligibilitatea proiectelor** și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se efectuează conform **procedurii de evaluare și selecție** a Asociației Microregionale Mara – Natur care se poate consulta pe site-ul [www. maranatur.ro](http://www.maranatur.ro), la secțiunea INF. UTILE – PROCEDURILE DE LUCRU.

Selecția proiectelor în cadrul Asociației Microregionale Mara-Natur va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor).

Componența Comitetului de Selecție - Comitetul de selectare a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Astfel, pentru fiecare membru titular al comitetului de selecție va fi prevăzut un supleant care să îl înlocuiască în astfel de situații.

Soluționarea contestațiilor - Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, formată din 5 persoane, care va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, va verifica concordanța acestora cu documentele justificative transmise și va verifica rapoartele Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisei și semnată de președinte, membri și secretar. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



X. Criterii de selecție, cu punctajele aferente și metodologia de verificare a acestora

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 4/4A din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Numărul de parteneri implicați	Max. 20 p
	1.1 Proiecte cu mai mult de 2 (doi) parteneri	20 p
	1.2 Proiecte cu 2 (doi) parteneri	10 p
CS 2	Caracterul integrat al proiectului	20 p
CS 3	Numărul de locuri de muncă create	Max. 20 p
	3.1 Proiecte cu mai mult de 1 (un) loc de muncă creat	20 p
	3.2 Proiecte cu 1 (un) loc de muncă creat	10 p
CS 4	Numărul de activități realizate	Max. 20 p
	4.1 Proiecte care cuprind mai multe activități	20 p
	4.2 Proiecte care cuprind o activitate realizată	10 p
CS 5	Suprafața deservită	Max. 20 p
	5.1 Suprafața agricolă / forestieră deservită prin proiect peste 100 (ha)	20 p
	5.2 Suprafața agricolă / forestieră deservită prin proiect sub 100 (ha)	10 p
Total		



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajul minim admis la finanțare este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

La elaborarea procedurii de selecție s-a avut în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Modalitatea de acordare a punctajului

CS 1. Numărul de parteneri implicați;

Solicitantul anexează cererii de finanțare contract/acord de parteneriat/de cooperare, care dovedește faptul, că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puțin o entitate constituită juridic, și/sau vor beneficia împreună din rezultatele proiectului.

Pentru proiecte cu 2 parteneri se acordă **10 puncte**, mai mult de 2 parteneri **20 puncte**.

CS 2. Caracterul integrat al proiectului;

Se va verifica în Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ , dacă proiectul cuprinde operațiuni aferente mai multor tipuri de acțiuni eligibile (de ex: refacere habitate + monitorizare + activități de informare); un proiect integrat trebuie să dovedească o mai bună orientare a investiției și să conducă la o creștere a eficienței operațiunilor efectuate împreună. Prin urmare, valoarea adăugată a punerii în aplicare a operațiunilor împreună, față de aplicarea lor în mod separat, trebuie justificată.

Proiectele integrate se vor puncta cu **20 puncte**.

CS 3. Numărul de locuri de muncă create;

Se va verifica în cadrul proiectului dacă este specificat crearea locurilor de muncă, și se vor puncta proiectele care creează un loc de muncă cu **10 puncte** și proiectele care creează mai multe locuri de muncă cu **20 puncte**.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



CS 4. Numărul de activități realizate;

Se va verifica în Cererea de finanțare;

Punctajul va fi acordat în funcție de numărul de activități prevăzute în proiect;

Pentru proiecte care cuprind o activitate se vor acorda **10 puncte**, și pentru proiectele care cuprind mai multe activități se vor acorda **20 puncte**.

CS 5. Suprafața deservită;

Se va verifica în Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ suprafața (agricolă/forestieră) deservită prin proiect.

Punctajul se va acorda în funcție de dimensiunea terenurilor (agricole/forestiere) care fac obiectul investiției astfel: - sub 100 (ha) se vor acorda **10 puncte**;

- peste 100 (ha) se vor acorda **20 puncte**;

Criterii de departajare

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1 Numărul locurilor de muncă create;

2 Suprafața (agricolă/forestieră) deservită prin proiect.

XI. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

GAL Mara-Natur va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

XII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Microregională Mara-Natur, Baia Sprie, Str. Săsar nr. 2, Bl.2, parter, județul Maramureș

Tel: 0374680068; Mobil: 0747287990; 0758107000

E-mail: secretariat@maranatur.ro ; manager@maranatur.ro

Site: www.maranatur.ro

XIII. Alte informații pe care Asociația Microregională (GAL) Mara Natur le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.