



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Procedura de evaluare**  
**și selecție a proiectelor depuse**  
**în cadrul SDL a**  
**Asociației Microregionale Mara - Natur**

**- Anexa 1-**

**la Hotărârea A.G.A. nr.10 din 27.06.2017**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## Cuprins

	Pg.
1. Dispoziții generale.....	3
2. Definiții și abrevieri.....	4
3. Scop și domeniu de aplicare.....	6
4. Lansarea apelurilor de selecție.....	6
5. Completarea și depunerea cererii de finanțare .....	8
6. Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor.....	9
6.1. Verificarea conformității.....	10
6.2. Verificarea eligibilității .....	11
6.3. Evaluarea criteriilor de selecție .....	13
6.4. Procedura de selecție .....	14
7. Transmiterea cererilor de finanțare și a documentelor aferente acestora către AFIR.....	15
8. Dispoziții Finale.....	15
9. Anexa 1 - Tabel cu componența Comitetului de Selecție și membrii supleanți.....	16
10. Anexa 2.1 - Model Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese - angajați GAL.....	17
11. Anexa 2.2 - Model Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese - membrii comitetului de selecție GAL.....	18
12. Anexa 3 - Tabel cu componența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor și membrii supleanți .....	19



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor** **depuse în cadrul SDL**

### **1. Dispoziții generale**

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu atribuții privind selecția pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația Microregională (GAL) Mara-Natur, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI și evitarea a posibilelor conflicte de interese în Capitolul XII din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Asociației Microregionale (GAL) Mara Natur.

Comitetul de selectare a proiectelor va fi alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Astfel, pentru fiecare membru titular al comitetului de selecție va fi prevăzut un supleant care să îl înlocuiască în astfel de situații.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare, alcătuit din 5 reprezentanți ai partenerilor din Asociația Microregională (GAL) Mara-Natur, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care vor face obiectul contestațiilor.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile din regulament.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Natur.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **2. Definiții și abrevieri**

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Măsură** – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multor priorități ale Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

**Proiect** – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Natur, Măsura 19 – Dezvoltarea locală LEADER, finanțate din FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat privat-public alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse Strategia de dezvoltare locala 2014-2020 a Asociației GAL Țara Năsăudului finanțate din FEADR.

**Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR

**Proiect eligibil** – PROIECT care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, pe care trebuie sa le îndeplinească în vederea finanțării.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Sesiune de depunere** reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Țara Năsăudului poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai proiectului.

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

**Zi** – zi lucrătoare în cazul în care prin documentele de programare nu se specifică altfel;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**Sesiune de depunere** - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația Microregională (GAL) Mara-Natur poate primi proiecte din partea beneficiarilor.

**Sesiune de selecție** - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



### **3. Scop și domeniu de aplicare**

Procedura de evaluare și selecție prezintă activitățile personalului GAL Mara-Natur, ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în efectuarea activităților de evaluare – selectare a proiectelor.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Mara-Natur.

Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a proiectelor, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL Mara-Natur și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL Mara-Natur.

În cadrul procedurii, GAL Mara-Natur desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției cererilor de finanțare.

### **4. Lansarea apelurilor de selecție**

GAL Mara-Natur va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii putând fi modificate datele de lansare ale sesiunilor și alocațiile financiare. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. ***Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a cererilor*** în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu *minimum 10 zile calendaristice* înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Mara-Natur, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusive punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

Apelurile de selecție a proiectelor vor fi publicate/afișate, astfel:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- la sediul/sediile OJFIR Maramureș (varianta simplificată);
- la sediul CDRJ Maramureș (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Pentru transparența procesului de selecție, se vor asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă atât în versiunea electronică pe CD ROM/DVD, cât și pe suport tipărit la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de funcționare a GAL;

- afișare, la sediul OJFIR la sediul CDRJ Maramureș, precum și la sediile primăriilor partenere, a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL-ul va verifica existența anunțului apelului de selecție la sediile autorităților publice pe toată durata de depunere a proiectelor.

- publicitatea în mijloacele mass-media locale se va realiza în minimum una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivel local;
- publicare de anunțuri în presa on line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Raportul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul CDRJ care va menționa faptul că au fost respectate măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.

Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri vor fi afișate pe site-ul GAL în cadrul Ghidurilor specifice măsurilor de finanțare și se vor regăsi în apelurile de selecție. Metodologia de selecție este stabilită exclusiv la nivelul GAL. Acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **5. Completarea și depunerea cererii de finanțare**

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la biroul Asociației Microregionale Mara-Natur din loc. Baia Sprie, str. Săsar nr. 6 precum și pe site-ul GAL.

Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din SDL, puse la dispoziția solicitanților de către GAL.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) conduce la respingerea dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și o copie și 2 (două) exemplare în copie electronică (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atașat copii în dosarul original). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Formatul electronic va conține: Cererea de finanțare însoțită de documentația justificativă, Planul de afaceri, SF/DALI, inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a Planului financiar și a viabilității proiectului.

Aceste documente sunt depuse, și înregistrate, la secretariatul GAL Mara-Natur personal – de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Proiectul se depune înaintea datei limită stabilite pentru fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Compartimentul tehnic al GAL Mara-Natur asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **6. Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor**

GAL Mara-Natur va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GAL Mara-Natur, cu respectarea principiului celor “4 ochi”.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL Mara-Natur, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 exemplare (un original și o copie) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri proprii GAL Mara-Natur, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.maranatur.ro](http://www.maranatur.ro)

În cadrul procesului de evaluare se va acorda o atenție deosebită identificării premizelor creării condițiilor artificiale.

**Se consideră condiții artificiale, acele condiții create în mod voluntar de către solicitanți, în scopul** obținerii unui avantaj (inițial necuvenit) oferit prin programul/măsura/submăsura în cauză, cum ar fi:

- creare de condiții artificiale în vederea încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice măsurii/submăsurii;
- creare de condiții artificiale prin existența **unui beneficiar formal** (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și **a unui beneficiar real** (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice;
- creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei **încadrări mai avantajoase** în sistemul principiilor și criteriilor de selecție;
- creare de condiții artificiale în vederea obținerii unui procent suplimentar al intensității/plafon mai mare al sprijinului comparativ cu cel la care proiectul și/sau solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă.

**Nu se consideră condiții artificiale** situațiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.”

Verificările legate de baza de date, Registrul debitorilor AFIR, se vor face printr-o adresă către AFIR, iar în funcție de răspunsul primit se va aplica bifa corespunzătoare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru cererile de finanțare acceptate, se va proceda la :

### **6.1. Verificarea conformității**

Verificarea conformității se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”, elaborată de GAL Mara-Natur.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative sunt prezente, și în perioada de valabilitate.

De asemenea se va verifica pe CD **formatul electronic** al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0.

GAL Mara-Natur își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către verificator că este necesar.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL Mara-Natur, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Mara-Natur după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului– un angajat care completează și un angajat care verifică.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



După verificarea conformității Cererii de Finanțare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care – la cerere - originalul Cererii de Finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Mara-Natur pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. Dacă se solicită informații suplimentare termenul de verificare a conformității este de maxim 5 zile lucrătoare.

## **6.2. Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității”, elaborată de GAL Mara-Natur.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților evaluatori.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate, sau există informații contradictorii în interiorul ei ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care – la cerere - originalul Cererii de Finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de Finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Mara-Natur, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Mara-Natur pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a eligibilității*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



### 6.3. Evaluarea criteriilor de selecție

În fișa de verificare a criteriilor de selecție GAL Mara-Natur preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Punctajele aferente fiecărui criteriu, precum și pragul minim (la măsurile care impun) vor fi stabilite, pentru fiecare Măsură din SDL prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, pentru fiecare măsură - odată cu lansarea lor.

Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora, se aproba de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL Mara-Natur a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern .

Termenul de completare a Fișelor de verificare a eligibilității și selecției este de **maximum 45 de zile lucratoare de la data închiderii apelului de selecție.**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



#### 6.4. Procedura de selecție

În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Selecția proiectelor se face în prezența tuturor membrilor Comitetului de Selecție sau a cel puțin jumătate plus unu, iar deciziile se iau cu majoritatea celor prezenți. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii Comitetului de Selecție, de către reprezentantul CDRJ, de către președintele GAL și va avea ștampila GAL. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

GAL va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în **maxim 5 zile** de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor.

Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisiei și semnată de președinte, membri și secretar.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de **maxim 30 de zile** de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi **Raportul de Selecție Final**, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL, raport care nu mai poate fi contestat.

Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Mara-Natur va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct **Raport de Selecție Final**.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție al Proiectelor și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale” completând și semnând o declarație în acest sens.

## **7. Transmiterea cererilor de finanțare și a documentelor aferente acestora către AFIR**

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului împreună cu dosarul administrativ. Angajatul GAL poate fi împuternicit în acest sens – prin procură notarială - de către beneficiarul Măsurii 19.2 și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR.

## **8. Dispoziții finale**

Prezenta procedura se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2017. Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței pe pagina web a GAL Mara-Natur.

Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori este necesar, pentru a fi corelat cu procedurile de lucru europene și naționale specifice PNDR și LEADER.

ANEXE:

Anexa 1 - Tabel cu componența Comitetului de Selecție și membrii supleanți

Anexa 2.1 - Model Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese - angajați GAL

Anexa 2.2 - Model Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese - membrii comitetului de selecție GAL

Anexa 3 - Tabel cu componența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor și membrii supleanți



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Anexa 1 - Tabel cu componența Comitetului de Selecție și membrii supleanți**

### **Membrii Comisiei de Selecție a proiectelor :**

1. Barcokzi Tiberiu – UAT Baia Sprie
2. Raț Sabin – UAT Coaș
3. Buda Ioan – UAT Lăpuș
4. Cendeș Lajos – UAT Coltău
5. Boltea Florin Daniel- UAT Groși
6. Ciceu Felician – UAT Dumbrăvița
7. Țura Daniel - Cooperativa Agricolă Agro-Suciu
8. Herța Gabriel – Asociația producătorilor agricoli și a crescătorilor de animale Măgura - Crăiesc Cetățele
9. Făt Dumitru – II Făt Dumitru Gheorghe
10. Trif Claudiu – Asociația Cireșarii din Coruia
11. Danciu Gabriel – SC Bildrom SRL
12. Hiticaș Florin – II Hiticaș Florin Ioan
13. Benea Stefan – SC Novoagraplant SRL
14. Fangli Cornelius – PFA Fangli Cornelius-Mădălin
15. Babuț Rodica – Asociația Concordia Săsar

### **Membrii supleanți ai Comisiei de Selecție a proiectelor :**

1. Pavel Octavian – UAT Recea
2. Roman Gavril Radu – Asociația Culturală Măgura Cernești
3. Rață Loana – Consiliul Județean Maramureș
4. Lucaci Maria – Asociația pensionarilor Săsar
5. Pop Mihai – Composesoratul Dâbu Lupului Șurdești
6. Pop Alexandru Emil – Asociația Producătorilor Agricoli Săcălășeni
7. Sisestean Petre Cristian – SC Andrei-Pati SRL
8. Pașca Zaharia – SC Caterng Zanin SRL
9. Mutiu Ioan – IF Muțiu Ioan
10. Herțeg Ionel - PFA Herțeg I. Ionel
11. Medișan Radu – SC Xpert Project SRL
12. Prodan Ioan - RBS Metropolis
13. Parașcineți Ioan – SC Alaval Prod Com SRL
14. Tămaș Ioan - SC Nivandrei SRL
15. Buda Aurel - SC Bufet Poiana Brafului





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Anexa 2.1 - Model Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese  
- angajați GAL -**

**Declarație pe proprie răspundere  
privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ având funcția \_\_\_\_\_ în cadrul Asociației Microregionale Mara Natur, evaluator în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul măsurii \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, că am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese și declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile menționate;

De asemenea îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume prenume:

Data:

Semnătura:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Anexa 2.2 - Model Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese  
– membrii comitetului de selecție GAL -**

**Declarație pe proprie răspundere  
privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_, în calitate de membru în cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor și având rol în procesul de evaluare și selecție, a proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție nr. \_\_\_/ 201\_ , măsura \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, că am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese și declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile menționate;

De asemenea îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume prenume:

Data:

Semnătura:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



### **Anexa 3 - Tabel cu componența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor și membrii supleanți**

#### **Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:**

1. Roman Ioan – UAT Vima Mică
2. Tentis Ioan Mircea – UAT Șișești
3. Gîrda Marcel Ionică – SC Roxar Prod Com SRL
4. Costam Maria - SC GM Costam Com SRL
5. Hitter Annamaria – Asociația Părinților din Baia Sprie

#### **Membrii supleanți ai Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:**

1. Burzo Nicolae – UAT Groși Țibleșui
2. Avram Bogdan Ioan – Asociația Chiuz-Igniș
3. Medan Gheorghe – PFA Medan Gheorghe
4. Giurgiu Dănuț – SC Calderoni SRL
5. Pop Ioan – SC Groșii Țibleș Bradul SRL